

ZVR Web Benutzerhandbuch

Release Information	3.0
Zielgruppe	Fachspezialisten für Leistungsabrechnungen bei Versicherern, Leistungseinkäufer, Fallmanager und weitere Personen, welche Zugang und Informationen zu Verträgen, Tarifen, Taxen und Preisen, Leistungserbringern, kantonalen Leistungsaufträgen (LEA) sowie weitere Informationen zu Regelungen im Zusammenhang mit Leistungsvergütungen durch Versicherer benötigen.
Zusammenfassung	Dieses Benutzerhandbuch beschreibt den Inhalt und die Bedienung der Web-Applikation. Es enthält auch nützliche Tipps für die tägliche Anwendung. Die Dateninhalte sind systematisch miteinander verknüpft. Die Web-Applikation ermöglicht einen effizienten Zugang zu den Informationen.

Inhalt
<ul style="list-style-type: none">• Zugang - ZVR Web• Übersicht - ZVR Web• Sicherheit / Datenschutz• Login - ZVR Web• Verträge• Zahlstelle (ZSR)• Rechnungskontrolle• ZSR-Gruppen / Versicherer-Gruppen / Versicherung (BAG)• Tarife• Taxpunktwerte & Preise• Diagnosecodes• Dokumente• Nachschlagewerke

Zugang - ZVR Web

Die Authentifizierung und Autorisierung von Benutzern läuft für das ZVR Web über ein zentrales IAM (Identity and Access Management).

- **User via Einzellogin:** Für diese Nutzer wird im ZVR Mandanten-Tool im Bereich Userverwaltung die Berechtigung für den Zugang angelegt. Versicherer, die kein Mandanten-Tool lizenziert haben oder dieses nicht selber bewirtschaften, können sich für die Einrichtung des persönlichen Zugangs an support@sasis.ch wenden.
- **User via SSO-Token Login:** Das Firmenlogin (SSO mittels Token) ermöglicht den Mitarbeitenden einer Firma den Zugriff auf das ZVR Web ohne Einzellogin pro User.

Referenzen
SASIS (public)

Übersicht - ZVR Web

ZVR Home	Auf der Startseite vom ZVR Web werden aktuelle Informationen und News publiziert.
Verträge	Ambulante und stationäre KVG-Verträge von santésuisse, tarifsuisse ag, SVK, LKV (je nach Zugehörigkeit zu diesen Verträgen). Ergänzend werden im ZVR Web die eigenen Verträge (KVG und/oder VVG) angezeigt, wenn der "Versicherer X" ein ZVR Mandanten-Tools führt.
Zahlstellenregister (ZSR)	Das ZSR ist ein umfassendes Verzeichnis der medizinischen Leistungserbringer im Gesundheitswesen. Es beinhaltet Stammdaten der Leistungserbringer, welche über eine ZSR-Nummer und/oder K-Nummern verfügen.
LEA (Leistungsaufträge)	Für die stationären Bereiche Akutsomatik, Rehabilitation und Psychiatrie können hier die kantonalen Leistungsaufträge abgefragt werden. Die Anzeige dieser Leistungsaufträge (LEA) erfolgt im ZVR Web nur, wenn dieses Produkt mit dem ZSR-Vertrag lizenziert wurde.
Rechnungskontrolle	Eine Funktion zur einfachen und schnellen Kontrolle von ambulanten und stationären Rechnungen.
ZSR-Gruppen / Versicherer-Gruppen / Versicherung (BAG)	ZSR-Gruppen: Anzeige von Leistungserbringern des ZSR, die als Gruppe zusammengefasst wurden und deren Verträge. Versicherer-Gruppen: Anzeige von Versicherern, die als Gruppe zusammengefasst wurden und deren Verträge. Versicherung (BAG): Anzeige der Versicherer und deren Verträge.
Tarife	Strukturierte Abbildung der öffentlich verfügbaren Tarife.
Taxpunktwerte & Preise	Übersicht aller Taxpunktwerte (TARMED und Paramedizin), Baserates, Tagestaxen und andere Preise, die mit Leistungserbringern vereinbart sind.

Diagnosecodes	Gängige Klassifikationswerke wie CHOP, ICD-10-GM.
Dokumente	Strukturierte Sammlung von Vertragsgenehmigungen, Rundschreiben, Communiqués und weiterer Mitteilungen an die Versicherer von santésuisse, tarifsuisse ag, SVK, LVK (Zugang je nach Zugehörigkeit des Versicherers). Ergänzend werden im ZVR Web die eigenen Dokumente angezeigt, wenn der "Versicherer X" ein ZVR Mandanten-Tool führt.
Nachschlagewerke	Eine Sammlung nützlicher Informationen wie z.B. das Roche-Lexikon, Zusammenstellung der Apotheken, die für Impfungen zugelassen sind, Arbeitsanleitungen, etc. Die Inhalte dieses Menüpunkts dienen Mitarbeitenden der Leistungsabrechnung von Krankenversicherern.

Sicherheit / Datenschutz

Sicherheitsbestimmungen für den Endbenutzer

Der Endbenutzer ist für die sichere Aufbewahrung seiner persönlichen Zugangsdaten verantwortlich. Eine Weitergabe dieser Daten ist untersagt. Beim Umgang mit Informationen, welche aus dem System abgerufen werden können, hat der Endbenutzer die Bestimmungen des Datenschutzgesetzes DSG zu berücksichtigen bzw. einzuhalten. Die Verantwortung der datenschutzkonformen Nutzung des ZVR liegt beim Endbenutzer. Das ZVR übernimmt keine Haftung für Zuwiderhandlungen.

Sorgfaltspflichterklärung für Benutzer der Web-Applikation des ZVR

Gemäss Ziffer 3 des Lizenzvertrags müssen die namentlichen Benutzer der ZVR-Applikation folgende Nutzungsbestimmungen einhalten:

- Die ZVR-Daten sind passwortgeschützt. Die Benutzer haben die entsprechenden Vorkehrungen zu treffen, damit nicht berechnigte Personen keinen Zugriff auf das ZVR Web erhalten.
- Die ZVR-Applikation darf nur von den berechtigten Benutzern verwendet werden.
- Die Daten des ZVR dürfen vom Benutzer nur gemäss schriftlich unterzeichneter Sorgfaltspflichterklärung und nur für den vorgesehenen Zweck verwendet werden.
- Der Weiterverkauf oder die Weitergabe von ZVR-Daten durch den Benutzer ist nicht gestattet.
- Bei der Mandanten-Lösung des ZVR ist durch den Benutzer sicherzustellen, dass die Daten nur für den betreffenden Mandanten eingesetzt werden. Mit der Unterzeichnung der Sorgfaltspflichterklärung zu den ZVR-Produkten hat der Unterzeichnende sich verpflichtet, die vorstehenden Bestimmungen zur Kenntnis zu nehmen und zu befolgen.

Sicherheit der Datenübermittlung

Die Datenübermittlung erfolgt mittels SSL-Zertifikat (2048-Bit-Verschlüsselung) nach den Erfordernissen des Datenschutzes.


Login - ZVR Web

Das Login in die Applikation erfolgt über das IAM (Identity and Access Management System), die gemeinsame Single Sign On Plattform der santésuisse/SASIS AG.

Eingabe im Internet Browser: www.zentralesvertragsregister.ch

E-Mail: Registrierte E-Mailadresse

Passwort: IAM Passwort



E-Mail

Passwort

☐ Angemeldet bleiben Neues Passwort anfordern


Weiter

Registrieren

Verträge

Suche

- Das gewählte Datum unter **Gültig am** steuert das Suchergebnis im Zusammenhang mit der Gültigkeit der Verträge.
- Mit der Option **Nur eigene Verträge anzeigen**, werden nur die Verträge des eigenen Mandanten angezeigt.
- Mit der Option **Volltextsuche** werden zusätzlich noch alle Vertragsdokumente mit OCR-Texterkennung auf den eingegebenen Suchbegriff durchsucht.
- Mit der Option **Alle Perioden anzeigen** werden zusätzlich noch alle abgelaufenen Verträge in die Suche einbezogen. Diese werden in der Resultatliste in roter Schrift dargestellt.
- Mit einem Klick auf das Lupen-Icon kann die **erweiterte Suche** für eine differenzierte Suche / Auswertung gestartet werden.
- Die Suchresultate können über das **Excel-Icon** als **Excel-Liste** exportiert werden.

Vertrag: 

Gültig am: ☐ Nur eigene Verträge anzeigen ☐ Volltextsuche ☒ Alle Perioden anzeigen


3 Resultat(e) gefunden

10.000	18.12.2019	ZVR
10.000	Gültig von: 01.01.2010 Gültig bis: 31.12.2019	ZVR
10.000	Gültig von: 01.01.2011 Gültig bis: 31.12.2011	ZVR

Detailansicht

Die Detailansicht öffnet sich, wenn das Suchergebnis nur einen Vertrag enthält oder in der Listenansicht ein Vertrag angewählt wird (mit einem Klick auf den gewünschten Vertrag). Mit einem Klick auf das **Aktualisierungs-Icon** können geänderte Werte für die Optionen **Gültig am** und **Alle Perioden anzeigen** auf die Detailansicht angewandt werden.

Werden in der Detailansicht die Optionen **Nur eigene Verträge anzeigen** und/oder **Volltextsuche** angewandt, wird die Vertragssuche mit Berücksichtigung der gewählten Optionen erneut aufgesetzt.

Vertrag: 

Gültig am: ☐ Nur eigene Verträge anzeigen ☐ Volltextsuche ☒ Alle Perioden anzeigen

10.000

18.12.2019

Anhang

Anhang A

Anhang B

Anhang C

Anhang D

Anhang E

Anhang F

Anhang G

Anhang H

Anhang I

Anhang J

Anhang K

Anhang L

Anhang M

Anhang N

Anhang O

Anhang P

Anhang Q

Anhang R

Anhang S

Anhang T

Anhang U

Anhang V

Anhang W

Anhang X

Anhang Y

Anhang Z

Anhang AA

Anhang AB

Anhang AC

Anhang AD

Anhang AE

Anhang AF

Anhang AG

Anhang AH

Anhang AI

Anhang AJ

Anhang AK

Anhang AL

Anhang AM

Anhang AN

Anhang AO

Anhang AP

Anhang AQ

Anhang AR

Anhang AS

Anhang AT

Anhang AU

Anhang AV

Anhang AW

Anhang AX

Anhang AY

Anhang AZ

Anhang BA

Anhang BB

Anhang BC

Anhang BD

Anhang BE

Anhang BF

Anhang BG

Anhang BH

Anhang BI

Anhang BJ

Anhang BK

Anhang BL

Anhang BM

Anhang BN

Anhang BO

Anhang BP

Anhang BQ

Anhang BR

Anhang BS

Anhang BT

Anhang BU

Anhang BV

Anhang BW

Anhang BX

Anhang BY

Anhang BZ

Anhang CA

Anhang CB

Anhang CC

Anhang CD

Anhang CE

Anhang CF

Anhang CG

Anhang CH

Anhang CI

Anhang CJ

Anhang CK

Anhang CL

Anhang CM

Anhang CN

Anhang CO

Anhang CP

Anhang CQ

Anhang CR

Anhang CS

Anhang CT

Anhang CU

Anhang CV

Anhang CW

Anhang CX

Anhang CY

Anhang CZ

Anhang DA

Anhang DB

Anhang DC

Anhang DD

Anhang DE

Anhang DF

Anhang DG

Anhang DH

Anhang DI

Anhang DJ

Anhang DK

Anhang DL

Anhang DM

Anhang DN

Anhang DO

Anhang DP

Anhang DQ

Anhang DR

Anhang DS

Anhang DT

Anhang DU

Anhang DV

Anhang DW

Anhang DX

Anhang DY

Anhang DZ

Anhang EA

Anhang EB

Anhang EC

Anhang ED

Anhang EE

Anhang EF

Anhang EG

Anhang EH

Anhang EI

Anhang EJ

Anhang EK

Anhang EL

Anhang EM

Anhang EN

Anhang EO

Anhang EP

Anhang EQ

Anhang ER

Anhang ES

Anhang ET

Anhang EU

Anhang EV

Anhang EW

Anhang EX

Anhang EY

Anhang EZ

Anhang FA

Anhang FB

Anhang FC

Anhang FD

Anhang FE

Anhang FF

Anhang FG

Anhang FH

Anhang FI

Anhang FJ

Anhang FK

Anhang FL

Anhang FM

Anhang FN

Anhang FO

Anhang FP

Anhang FQ

Anhang FR

Anhang FS

Anhang FT

Anhang FU

Anhang FV

Anhang FW

Anhang FX

Anhang FY

Anhang FZ

Anhang GA

Anhang GB

Anhang GC

Anhang GD

Anhang GE

Anhang GF

Anhang GG

Anhang GH

Anhang GI

Anhang GJ

Anhang GK

Anhang GL

Anhang GM

Anhang GN

Anhang GO

Anhang GP

Anhang GQ

Anhang GR

Anhang GS

Anhang GT

Anhang GU

Anhang GV

Anhang GW

Anhang GX

Anhang GY

Anhang GZ

Anhang HA

Anhang HB

Anhang HC

Anhang HD

Anhang HE

Anhang HF

Anhang HG

Anhang HH

Anhang HI

Anhang HJ

Anhang HK

Anhang HL

Anhang HM

Anhang HN

Anhang HO

Anhang HP

Anhang HQ

Anhang HR

Anhang HS

Anhang HT

Anhang HU

Anhang HV

Anhang HW

Anhang HX

Anhang HY

Anhang HZ

Anhang IA

Anhang IB

Anhang IC

Anhang ID

Anhang IE

Anhang IF

Anhang IG

Anhang IH

Anhang II

Anhang IJ

Anhang IK

Anhang IL

Anhang IM

Anhang IN

Anhang IO

Anhang IP

Anhang IQ

Anhang IR

Anhang IS

Anhang IT

Anhang IU

Anhang IV

Anhang IW

Anhang IX

Anhang IY

Anhang IZ

Anhang JA

Anhang JB

Anhang JC

Anhang JD

Anhang JE

Anhang JF

Anhang JG

Anhang JH

Anhang JI

Anhang JJ

Anhang JK

Anhang JL

Anhang JM

Anhang JN

Anhang JO

Anhang JP

Anhang JQ

Anhang JR

Anhang JS

Anhang JT

Anhang JU

Anhang JV

Anhang JW

Anhang JX

Anhang JY

Anhang JZ

Anhang KA

Anhang KB

Anhang KC

Anhang KD

Anhang KE

Anhang KF

Anhang KG

Anhang KH

Anhang KI

Anhang KJ

Anhang KK

Anhang KL

Anhang KM

Anhang KN

Anhang KO

Anhang KP

Anhang KQ

Anhang KR

Anhang KS

Anhang KT

Anhang KU

Anhang KV

Anhang KW

Anhang KX

Anhang KY

Anhang KZ

Anhang LA

Anhang LB

Anhang LC

Anhang LD

Anhang LE

Anhang LF

Anhang LG

Anhang LH

Anhang LI

Anhang LJ

Anhang LK

Anhang LL

Anhang LM

Anhang LN

Anhang LO

Anhang LP

Anhang LQ

Anhang LR

Anhang LS

Anhang LT

Anhang LU

Anhang LV

Anhang LW

Anhang LX

Anhang LY

Anhang LZ

Anhang MA

Anhang MB

Anhang MC

Anhang MD

Anhang ME

Anhang MF

Anhang MG

Anhang MH

Anhang MI

Anhang MJ

Anhang MK

Anhang ML

Anhang MM

Anhang MN

Anhang MO

Anhang MP

Anhang MQ

Anhang MR

Anhang MS

Anhang MT

Anhang MU

Anhang MV

Anhang MW

Anhang MX

Anhang MY

Anhang MZ

Anhang NA

Anhang NB

Anhang NC

Anhang ND

Anhang NE

Anhang NF

Anhang NG

Anhang NH

Anhang NI

Anhang NJ

Anhang NK

Anhang NL

Anhang NM

Anhang NN

Anhang NO

Anhang NP

Anhang NQ

Anhang NR

Anhang NS

Anhang NT

Anhang NU

Anhang NV

Anhang NW

Anhang NX

Anhang NY

Anhang NZ

Anhang OA

Anhang OB

Anhang OC

Anhang OD

Anhang OE

Anhang OF

Anhang OG

Anhang OH

Anhang OI

Anhang OJ

Anhang OK

Anhang OL

Anhang OM

Anhang ON

Anhang OO

Anhang OP

Anhang OQ

Anhang OR

Anhang OS

Anhang OT

Anhang OU

Anhang OV

Anhang OW

Anhang OX

Anhang OY

Anhang OZ

Anhang PA

Anhang PB

Anhang PC

Anhang PD

Anhang PE

Anhang PF

Anhang PG

Anhang PH

Anhang PI

Anhang PJ

Anhang PK

Anhang PL

Anhang PM

Anhang PN

Anhang PO

Anhang PP

Anhang PQ

Anhang PR

Anhang PS

Anhang PT

Anhang PU

Anhang PV

Anhang PW

Anhang PX

Anhang PY

Anhang PZ

Anhang QA

Anhang QB

Anhang QC

Anhang QD

Anhang QE

Anhang QF

Anhang QG

Anhang QH

Anhang QI

Anhang QJ

Anhang QK

Anhang QL

Anhang QM

Anhang QN

Anhang QO

Anhang QP

Anhang QQ

Anhang QR

Anhang QS

Anhang QT

Anhang QU

Anhang QV

Anhang QW

Anhang QX

Anhang QY

Anhang QZ

Anhang RA

Anhang RB

Anhang RC

Anhang RD

Anhang RE

Anhang RF

Anhang RG

Anhang RH

Anhang RI

Anhang RJ

Anhang RK

Anhang RL

Anhang RM

Anhang RN

Anhang RO

Anhang RP

Anhang RQ

Anhang RR

Anhang RS

Anhang RT

Anhang RU

Anhang RV

Anhang RW

Anhang RX

Anhang RY

Anhang RZ

Anhang SA

Anhang SB

Anhang SC

Anhang SD

Anhang SE

Anhang SF

Anhang SG

Anhang SH

Anhang SI

Anhang SJ

Anhang SK

Anhang SL

Anhang SM

Anhang SN

Anhang SO

Anhang SP

Anhang SQ

Anhang SR

Anhang SS

Anhang ST

Anhang SU

Anhang SV

Anhang SW

Anhang SX

Anhang SY

Anhang SZ

Anhang TA

Anhang TB

Anhang TC

Anhang TD

Anhang TE

Anhang TF

Anhang TG

Anhang TH

Anhang TI

Anhang TJ

Anhang TK

Anhang TL

Anhang TM

Anhang TN

Anhang TO

Anhang TP

Anhang TQ

Anhang TR

Anhang TS

Anhang TT

Anhang TU

Anhang TV

Anhang TW

Anhang TX

Anhang TY

Anhang TZ

Anhang UA

Anhang UB

Anhang UC

Anhang UD

Anhang UE

Anhang UF

Anhang UG

Anhang UH

Anhang UI

Anhang UJ

Anhang UK

Anhang UL

Anhang UM

Anhang UN

Anhang UO

Anhang UP

Anhang UQ

Anhang UR

Anhang US

Anhang UT

Anhang UU

Anhang UV

Anhang UW

Anhang UX

Anhang UY

Anhang UZ

Anhang VA

Anhang VB

Anhang VC

Anhang VD

Anhang VE

Anhang VF

Anhang VG

Anhang VH

Anhang VI

Anhang VJ

Anhang VK

Anhang VL

Anhang VM

Anhang VN

Anhang VO

Anhang VP

Anhang VQ

Anhang VR

Anhang VS

Anhang VT

Anhang VU

Anhang VV

Anhang VW

Anhang VX

Anhang VY

Anhang VZ

Anhang WA

Anhang WB

Anhang WC

Anhang WD

Anhang WE

Anhang WF

Anhang WG

Anhang WH

Anhang WI

Anhang WJ

Anhang WK

Anhang WL

Anhang WM

Anhang WN

Anhang WO

Anhang WP

Anhang WQ

Anhang WR

Anhang WS

Anhang WT

Anhang WU

Anhang WV

Anhang WW

Anhang WX

Anhang WY

Anhang WZ

Anhang XA

Anhang XB

Anhang XC

Anhang XD

Anhang XE

Anhang XF

Anhang XG

Anhang XH

Anhang XI

Anhang XJ

Anhang XK

Anhang XL

Anhang XM

Anhang XN

Anhang XO

Anhang XP

Anhang XQ

Anhang XR

Anhang XS

Anhang XT

Anhang XU

Anhang XV

Anhang XW

Anhang XX

Anhang XY

Anhang XZ

Anhang YA

Anhang YB

Anhang YC

Anhang YD

Anhang YE

Anhang YF

Anhang YG

Anhang YH

Anhang YI

Anhang YJ

Anhang YK

Anhang YL

Anhang YM

Anhang YN

Anhang YO

Anhang YP

Anhang YQ

Anhang YR

Anhang YS

Anhang YT

Anhang YU

Anhang YV

Anhang YW

Anhang YX

Anhang YY

Anhang YZ

Anhang ZA

Anhang ZB

Anhang ZC

Anhang ZD

Anhang ZE

Anhang ZF

Anhang ZG

Anhang ZH

Anhang ZI

Anhang ZJ

Anhang ZK

Anhang ZL

Anhang ZM

Anhang ZN

Anhang ZO

Anhang ZP

Anhang ZQ

Anhang ZR

Anhang ZS

Anhang ZT

Anhang ZU

Anhang ZV

Anhang ZW

Anhang ZX

Anhang ZY

Anhang ZZ

Übersicht | Basisdaten Vertrag | Partner | ZSR | Versicherer | Preisabelle | Dokument

Übersicht

Vertrag Nr.	Kurzname	OE Leistungseinkauf	OE Bewirtschaftung	Inkrafttreten	Vertragsende
10.000			0	18.06.2010	31.12.9999

Eigenschaften

Gebiete (Kanton)

Beziehungen zu anderen Verträgen

Anschlussvertrag

Vertrag Nr.	Kurzname	OE Leistungseinkauf	OE Bewirtschaftung	Inkrafttreten	Vertragsende
10.000				01.01.2010	31.12.9999
10.000				01.01.2010	31.12.2010
10.000				01.01.2011	31.12.2011

Zahlstelle (ZSR)

Suche

- Mit Mous-Over auf das **Info-Icon** werden weiterführende Informationen bezüglich Suchverhalten und Suchbereich für

die *Schnellsuche*, *Erweiterten Suche* und die *Detailsicht* angezeigt.

- Wenn die Checkbox **Nur Aktive** angewählt ist, werden nur aktive Zahlstellen gefunden und in der Detailsicht einer Zahlstelle nur aktive Verträge und Dokumente angezeigt.
- Die Suchresultate können über das **Excel-Icon** als *Excel-Liste* exportiert werden.
- Mit einem Klick auf **Erweiterte Suche**, kann eine differenzierte Suche / Auswertung gestartet werden.

Detailsicht

Die Detailsicht öffnet sich direkt, wenn das Suchergebnis nur einen Leistungserbringer enthält oder in der Listenansicht ein Leistungserbringer angewählt wird (mit einem Klick auf den gewünschten Leistungserbringer).

- **Anzeigesteuerung** - Das gewählte Datum steuert die Anzeige der unten aufgelisteten Werte. Sind die Werte zum gewählten Datum gültig, werden diese schwarz dargestellt. Sind diese zum gewählten Datum ungültig, werden sie grau angezeigt.
- Unter den Laschen **Eigenschaften**, **Adressen**, **Zahlungsinformationen**, **Angestellte**, **Zusätzliche Nummern**, **LEA**, **Verträge**, **Dokumente**, **ZSR Gruppen**, **Bemerkungen** können die auf den Leistungserbringer bezogenen Angaben / Zugehörigkeiten eingesehen werden. Nur grau eingefärbte Laschen enthalten Informationen zum Leistungserbringer.
- **Lasche Eigenschaften:** Bei der Partner-Obergruppe Komplementärtherapeuten werden **Methodenfilter** angezeigt - bei Mouse-Over über die farbigen Punkte werden alle Details zu den jeweiligen Methodenfiltern inkl. ihres Gültigkeitszeitraums angezeigt. (Quelle: Die farbigen Punkte und deren Texte werden im ZVR Mandanten-Tool des "Versicherers X" geführt.)
 - **Ampelsystem Bedeutung**
 - "i" in Kreis = Es bestehen Informationen zu diesem Methodenfilter
 - Ampel gelb = Methodenfilter, welche sich in ihrer Gültigkeit überlappen
 - Ampel grün = Methode anerkannt
 - Ampel rot = Methode nicht anerkannt
- **Lasche Bemerkungen:** Hier werden Hinweise zum Leistungserbringer angezeigt. (Quelle: Diese werden im ZVR Mandanten-Tool des "Versicherers X" geführt.)

Suche

Erweiterte Suche

Kennzeichnung der Nummern als aktiv/inaktiv zum Zeitpunkt: 18.12.2019

Nur Aktive

Name	Strasse	PLZ/Ort	Nummerkreis	Partnerart-Obergruppe	Partnerart-Untergruppe	ZSR-Nr./K-Nr.	GLN
			Komplementärtherapeuten	Komplementärtherapeuten	Komplementärtherapeuten		
			Basel-Landschaft	Physiotherapeuten	Physiotherapeuten		

Einträge 1 - 2 von 2

Personaldaten, Stammdaten, Leistungsdaten (ZSR-Gruppen)

Titel: Nachname, Vorname, Geburtsdatum, Nachschon, UID, GLN

Partnerart-Obergruppe: Komplementärtherapeuten, Partnerart-Untergruppe: Komplementärtherapeuten, ZSR-Gruppen: Komplementärtherapeuten, Anzeigesteuerung: 18.12.2019

Eigenschaften, Adressen, Zahlungsinformationen, Angestellte, Zusätzliche Nummern, LEA, Verträge, Dokumente, ZSR Gruppen, Bemerkungen

Gültigkeit ZSR: Von 08.01.2003 bis offen

Zulassung: Zulassung VVG

EMR: Mitgliednummer 13211, Methoden: Autogenes Training (gelb), Bachblüten-Therapie (gelb), Gültigkeitszeitraum: 08.01.2003 bis offen

SPAK: Mitgliednummer 4455, Methoden: Autogenes Training (rot), Bachblüten-Therapie (rot), Psychologische Beratung (rot), Gültigkeitszeitraum: 20.12.2004 bis 31.12.2018

NVS Anerkennung: A-Mitglied Spezialgebiet Komplementärtherapie, Gültigkeitszeitraum: 20.12.2004 bis 31.12.2018

Rechnungskontrolle

Suche

- Mit Mous-Over auf das **Info-Icon** werden weiterführende Informationen bezüglich Suchverhalten und Suchbereich für die *Schnellsuche*, *Erweiterten Suche* und die *Detailsicht* angezeigt.
- Wenn die Checkbox **Nur Aktive** aktiviert ist, werden nur aktive Zahlstellen gefunden und in der Detailsicht einer Zahlstelle nur aktive Verträge und Dokumente angezeigt.
- Die Suchresultate können über das **Excel-Icon** als *Excel-Liste* exportiert werden.
- Mit einem Klick auf **Erweiterte Suche**, kann eine differenzierte Suche / Auswertung gestartet werden.

Suche

Erweiterte Suche

Kennzeichnung der Nummern als aktiv/inaktiv zum Zeitpunkt: 18.12.2019

Nur Aktive

Name	Strasse	PLZ/Ort	Nummerkreis	Partnerart-Obergruppe	Partnerart-Untergruppe	ZSR-Nr./K-Nr.	GLN
			Komplementärtherapeuten	Komplementärtherapeuten	Komplementärtherapeuten		
			Basel-Landschaft	Physiotherapeuten	Physiotherapeuten		

Einträge 1 - 2 von 2

Suchkriterien Rechnungskontrolle

Die Suchmaske für die weiteren Suchkriterien öffnet sich, wenn das Suchergebnis nur einen Leistungserbringer enthält oder in der Listenansicht ein Leistungserbringer angewählt wird (mit einem Klick auf den gewünschten Leistungserbringer)

- | | |
|--|---|
| Suchkriterien | |
| Rechnungsdruck als Datei, Regenerieren ... | |
| Behandlungsdatum: | <input type="text" value="18.12.2019"/> |
| Führendes Gesetz: | Aller ▼ |
| Führende Behandlungsort: | Aller ▼ |
| Wohnkanton: | Aller ▼ |
| Versicherer: | Aller ▼ |
| <input type="button" value="Suchen"/> | |

Rechnungskontrolle	
10.000.0635L	Ernährungsberatung (01.10.2002) - ZVR
10.000.0690S	ZVR

Anhang1 Tarif


TarifTyp	TariffDetail	TariffDetailText	Preis	Bemerkung	Ziel	Mündigkeits- Abteilung
			-			Aller
			-			Aller
			-			Aller
			-			Aller
			-			Aller
			-			Aller
			-			Aller
			-			Aller
			-			Aller
			-			Aller

10.000.0801K	ZVR
10.000.1567U	ZVR

- Der Tarif kann mittels Namen des *Tarifs* oder dessen *Tarifcode* **gesucht** werden.
- Das gewählte Datum bei **Gültig am** steuert das Suchergebnis im Zusammenhang mit dessen Gültigkeit.
- Mit der Option **Alle Tarife anzeigen** werden zusätzlich zu den gültigen, auch alle nicht mehr gültigen Versionen des Tarifs in der Anzeige mitberücksichtigt. Die nicht mehr gültigen Werte werden in der Resultatliste in roter Schrift aufgeführt.

[illegible]

238-Gruppen Suchen ^{v3}

Gültig am ☒ Alle Perioden anzeigen 

Daten der Gruppe

Name1	Herrnverband	Telefonnr.	
Name2		Fache	
Kurzbeschreibung		E-Mail	
Strasse		Bemerkung	104
PLZ / Ort / Kanton / Ort / Kanton	0		
Gültig von	01.01.1990		
Gültig bis	31.12.9999		

Mitglieder der Gruppe Verträge der Gruppe

Mitglieder der Gruppe

Suchen

Tarif ↗

gültig am ☒ Alle Tarife anzeigen

3 Resultate gefunden

Tarif für ambulante Leistungen Gültig von: 01.01.2015
Tarif für Gültig von: 01.01.2010 Gültig bis: 31.12.2016
Tarif für Gültig von: 01.01.1990

Detailansicht

Die Detailansicht öffnet sich, wenn das Suchergebnis nur einen Tarif enthält oder in der Listenansicht ein Tarif angewählt wird (mit einem Klick auf den gewünschten Tarif).

Bei Änderungen der Filter **Gültig am** und/oder **Alle Perioden anzeigen** kann mit dem **Aktualisierungs-Icon** die Abfrage neu generiert werden.

- Mit Klick auf das **Lupe-Icon**, kann nach einer **Tarifposition** gesucht werden. Dazu kann die Tarifiziffer oder eine Passage des Tarifpositionstexts eingegeben werden.
- Mit Klick auf eine **Position** werden die **Tarifeigenschaften** angezeigt.

Taxpunktwerte & Preise

Suche

Hier können alle Verträge zu einem Tarif abgefragt und deren Preise wie Baserate, TPW, Pauschalpreise direkt eingesehen werden werden.

- Für die Suche kann der **Tarifname** oder **Tarifcode** eingegeben werden.
- Das gewählte Datum unter **Gültig am** steuert das Suchergebnis im Zusammenhang mit der Gültigkeit der Verträge.
- Mit der Option **Alle Tarife anzeigen** werden zusätzlich auch die nicht mehr gültigen Verträge im Suchresultat mitberücksichtigt. Diese werden in der Resultatliste in roter Schrift aufgeführt.

Suchkriterien

Die Suchmaske für die weiteren Suchkriterien öffnet sich, wenn das Suchergebnis nur einen **Tariftyp** enthält oder in der Listenansicht ein Tariftyp angewählt wird (mit einem Klick auf den gewünschten Tariftyp).

Bei Änderungen der Filter **Gültig am** und/oder **Alle Perioden anzeigen** kann mit dem **Aktualisierungs-Icon** die Abfrage neu generiert werden.

- Das gewählte **Behandlungsdatum** steuert das Suchergebnis im Zusammenhang mit der Gültigkeit des Vertrags.
- Für eine gezielte Suche können die Tarifeigenschaften mittels **Drop-Down** definiert werden. Als Ergebnis erscheinen alle Verträge gemäss den definierten Suchkriterien.

Diagnosecodes

Suche

Die Suche der im ZVR hinterlegten Diagnosecodes erfolgt analog der [Tarifsuche](#).

Dokumente

Suche

- Das gewählte Datum bei **Gültig am** steuert das Suchergebnis im Zusammenhang mit der Gültigkeit des Dokuments.
- Mit der Option **Nur eigene Dokumente anzeigen**, werden nur Dokumente des eigenen Mandanten angezeigt.
- Mit der Option **Volltextsuche** werden die Inhalte aller Dokumente mit OCR-Texterkennung auf den eingegebenen Suchbegriff durchsucht.
- Mit der Option **Alle Perioden anzeigen** werden zusätzlich auch die nicht mehr gültigen Dokumente in die Suche miteinbezogen. Diese werden in der Resultatliste in roter Schrift aufgeführt.
- Mit einem Klick auf das Lupen-Icon kann eine **erweiterte Suche** für eine differenzierte Suche / Auswertung gestartet werden.
- Die Suchresultate können über das **Excel-Icon** als Excel-Liste exportiert werden.

The screenshot shows a search interface with a search bar and several filter options. The 'Gültig am' (Valid from) date is set to 20.12.2019. There are checkboxes for 'Nur eigene Dokumente anzeigen' (Show only own documents), 'Volltextsuche' (Full-text search), and 'Alle Perioden anzeigen' (Show all periods). Below the filters, it indicates '32 Resultate gefunden' (32 results found). The results list shows two entries, both from 'ZVR', with their respective validity periods.

Detailansicht

Die Detailansicht öffnet sich, wenn das Suchergebnis nur ein Dokument enthält oder in der Listenansicht ein Dokument ausgewählt wird (mit einem Klick auf das gewünschte Dokument).

Bei Änderungen der Filter **Gültig am** und/oder **Alle Perioden anzeigen** kann mit dem **Aktualisierungs-Icon** die Abfrage neu generiert werden.

Werden in der Detailansicht die Optionen **Nur eigene Dokumente anzeigen** und **Volltextsuche** angewandt, wird die Suche nach den Dokumenten unter Berücksichtigung der gewählten Optionen erneut aufgesetzt.

The screenshot shows the detail view of a document. It includes a search bar and filter options similar to the search interface. Below the filters, there are tabs for 'Basissdaten', 'Beziehungen zu Verträgen/Dokumenten', and 'Beziehungen zu Zahlstellen'. The main content area displays a document image with a logo and some text, which is slightly blurred.

Nachschlagewerke

Suche

Die Suche der Nachschlagewerke erfolgt analog der [Dokumentensuche](#).

Für die differenzierte Suche kann unter dem zusätzlichen Filter **Nachschlagewerke** ein Dropdown-Wert ausgewählt werden.

(*Quelle: Die Steuerung zu den hier hinterlegten Informationen erfolgt im ZVR Mandanten-Tool-Main oder im Tool des "Versicherers X".)